Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Mrągowo", realizowanym w ramach
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
Oś Priorytetowa: 8. Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki
Działanie: 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion

§ 1.
Informacje o projekcie

1. Projekt pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Mrągowo" (POIG/8.3/2011/WM-MA/50) zwany dalej „projektem", realizowany jest przez Gminę Mrągowo, ul. Królewiecka 60 A, zwaną dalej "organizatorem", w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś Priorytetowa: 8. Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie: 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.
2. Biuro projektu : ul. Królewiecka 60 A, 11 -700 Mrągowo, pok. 2
3. Okres realizacji projektu : do 31.03.2014 r.
4. Trwałość projektu – 5 lat od daty zakończenia jego realizacji.
5. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

§ 2.
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i wyboru beneficjentów ostatecznych, oraz zasady ich uczestnictwa w projekcie.
2. Celem głównym projektu jest zmniejszenie ryzyka wystąpienia wśród mieszkańców Gminy Mrągowo zjawiska wykluczenia cyfrowego, poprzez zapewnienie komputera z dostępem do Internetu dla 56 gospodarstw domowych, spełniających warunki do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej lub świadczeń rodzinnych.
3. Cele szczegółowe projektu :
   - zapewnienie dostępu do Internetu dla wybranych uczestników projektu,
   - przekazanie uczestnikom projektu wiedzy w zakresie korzystania z technologii informacyjnych poprzez szkolenia z obsługi komputera, korzystania z zasobów i możliwości Internetu
   - uzyskanie lepszych efektów edukacyjnych, rozwojowych dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem cyfrowym,
   - rozwój osób dorosłych i dostęp do informacji stwarzającej możliwość aktywności zawodowej, społecznej i gospodarczej.
4. Projekt będzie obejmował następujące typy działań :
   - dostarczenie i instalacja sprzętu komputerowego wraz z urządzeniami wielofunkcyjnymi i oprogramowaniem w 56 gospodarstwach domowych,
   - dostarczenie Internetu poprzez zakup urządzeń sieciowych przez okres realizacji projektu tj. : od daty przekazania komputerów gospodarstwom do 31 marca 2014 r. oraz 5 lat po zakończeniu realizacji projektu,
   - szkolenie z zakresu obsługi komputera oraz korzystania z Internetu,
   - modernizacja sprzętu komputerowego oraz aktualizacja oprogramowania i licencji

§ 3.

Warunki uczestnictwa

1. Osoby, deklarujące uczestnictwo w projekcie muszą być mieszkańcami Gminy Mrągowo, jak również muszą prowadzić gospodarstwo domowe na terenie Gminy Mrągowo.
2. Gospodarstwa domowe, o których mowa w pkt 1, muszą spełniać następujące kryteria dostępu :
   - znajdować się w zasięgu technicznych możliwości podłączenia Internetu,
   - nie posiadać dostępu do Internetu,
   - nie posiadać komputera,
   - spełniać kryterium dochodowe, upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej lub świadczeń rodzinnych,
   - wychowywać co najmniej jedno dziecko w wieku 6-18 lat.
3. W gospodarstwie domowym, zakwalifikowanym do uczestnictwa w projekcie nie może występować problem uzależnienia lub przemocy domowej, chyba że osoba/y uzależniona/e bądź stosująca/e przemoc domową poddała/y się leczeniu i/lub uczęszczają na terapię.
4. Udział wszystkich gospodarstw domowych w projekcie jest bezpłatny, a koszty pokrywane są ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu Gminy Mrągowo.

§ 4.

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie w siedzibie Gminy Mrągowo w terminie od 16 lutego 2012 r. do 30 kwietnia 2012 r.
2. Zgłoszenia do projektu będą przyjmowane osobiście przez specjalistę ds. administracyjnych i promocji bądź kierownika projektu do dnia 30 marca 2012r.
3. Zgłoszenia do projektu dokonuje osoba dorosła posiadająca zdolność do czynności cywilno-prawnych. W przypadku dzieci i młodzieży do lat 18 zgłoszenia dokonuje rodzic lub opiekun prawny.
4. Przy zgłoszeniu beneficjent jest zobowiązany do wypełnienia ankiety zgłoszeniowej, stanowiącej element broszury informacyjnej oraz załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu. Wraz z ankietą należy złożyć dokumenty :
   - potwierdzające wysokość dochodu netto każdego członka gospodarstwa domowego za miesiąc poprzedzający moment złożenia ankiety,
   - kserokopię dowodu osobistego,
   - zaświadczenie o pobieraniu nauki lub spełnianiu obowiązku nauki przez dzieci i młodzież,
   - kserokopię tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego.
5. Podanie danych w ankietach, o których mowa w pkt 4 jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za składanie nieprawdziwych informacji. Złożenie ankiety nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
7. Rekrutacja odbywać się będzie w trzech etapach :

- I etap - wypełnienie ankiety, o której mowa w pkt 4,
- II etap - weryfikacja ankiet pod kątem spełniania kryteriów dostępu oraz przyznanie punktacji,
- III etap – weryfikacja danych podanych w ankiecie przez pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie.

8. Premiowane będą gospodarstwa domowe, które spełniają następujące kryteria punktowe :

1/ gospodarstwo domowe, które funkcjonuje jako rodzina zastępcza – 3 pkt,

2/ gospodarstwo domowe, w którym wychowywane jest więcej niż 1 dziecko – 1 pkt za każde kolejne dziecko niezależnie od wieku,
3/ gospodarstwo domowe, którego członkiem jest osoba :

- niepełnosprawna – 1 pkt, 3
- bezrobotna – 1 pkt,
- rolnik – 1 pkt,
- z wykształceniem podstawowym lub zawodowym w wieku aktywności zawodowej, nieucząca się – 2 pkt,
- z wykształceniem średnim w wieku aktywności zawodowej, nieucząca się – 1 pkt.

4/ gospodarstwo domowe, w którym średnia ocen, co najmniej 1 dziecka na koniec roku szkolnego 20010/2011 była :

- niższa niż 3.5 – 1 pkt,
- wyższa lub równa 3.5 i niższa niż 4.0 – 2 pkt,
- wyższa lub równa 4.0 – 3 pkt,

5/ gospodarstwo domowe, którego członek lub członkowie uczestniczą/yli w realizacji kontraktu socjalnego i kontrakt ten jest lub został prawidłowo realizowany – 3 pkt,
6/ gospodarstwo domowe, którego wszyscy kwalifikujący się członkowie podpiszą kontrakt socjalny – 1 pkt.
9. Rekrutacji dokonuje specjalista ds. administracyjnych i promocji z kierownikiem projektu, sporządzając protokół wraz z listą rankingową zakwalifikowanych do projektu gospodarstw domowych. Rekrutacje
10. W przypadku większej liczby chętnych, przewiduje się ustalenie dodatkowych kryteriów rekrutacji.
11. Gospodarstwa domowe, które nie zostały zakwalifikowane, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
12. Gospodarstwa domowe, zakwalifikowane do udziału w projekcie, o wynikach rekrutacji zostaną poinformowane pisemnie.
13. Od wyników rekrutacji nie przysługuje odwołanie.
14. Gospodarstwa domowe, które zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie, zobowiązane są do podpisania :
a/ deklaracji uczestnictwa w projekcie,
b/ oświadczenia o zapoznaniu się z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.

§ 5.
Zasady uczestnictwa w projekcie

1. W ramach realizacji projektu każde gospodarstwo domowe otrzyma bezpłatnie, na podstawie umowy użyczenia :

- zestaw komputerowy z oprogramowaniem,
- bezpłatny dostęp do Internetu,
- możliwość udziału w szkoleniu z zakresu obsługi komputera i korzystania z Internetu,
- modernizację sprzętu komputerowego oraz aktualizację oprogramowania i licencji

2. Zasady udziału w szkoleniu zostaną określone odrębnym regulaminem.
3. Do obowiązków każdego uczestnika projektu należy :

- przedkładanie wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do

prawidłowej realizacji projektu,
- dbanie o sprzęt komputerowy, zgłaszanie wszelkich awarii sprzętu pracownikom odpowiedzialnym za modernizację sprzętu,
- przestrzeganie legalności oprogramowania,
- zgodna z przeznaczeniem eksploatacja i obsługa sprzętu,
- udostępnienia lokalu, w którym znajduje się sprzęt komputerowy na potrzeby naprawy, modernizacji bądź kontroli i monitoringu, prowadzonej przez organizatora projektu lub inne uprawnione do tego instytucje,
- natychmiastowe poinformowanie kierownika projektu o zmianach mających wpływ na przebieg realizacji projektu.

4. Szczegóły dotyczące praw i obowiązków uczestnika projektu określone zostaną w umowie użyczenia sprzętu komputerowego.
5. Beneficjent ponosi odpowiedzialność finansową za ewentualne zaginięcie lub zniszczenie sprzętu z jego winy.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik obowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia z podaniem powodu rezygnacji.
7. Za uzasadnione przyczyny rezygnacji uważa się ważne zdarzenia losowe, względy zdrowotne, rodzinne, zawodowe, mieszkaniowe itp.
8. Uczestnik projektu zostanie z niego wykluczony w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania zobowiązań określonych w umowie użyczenia sprzętu.
9. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia uczestnika z udziału w projekcie, jak również wygaśnięcia umowy użyczenia, uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego sprzętu w stanie nie gorszym, niż wynikający z jego prawidłowej eksploatacji.
10. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia uczestnika z udziału w projekcie na jego miejsce przyjęta zostanie pierwsze w kolejności gospodarstwo domowe z listy rezerwowej.

§ 6.
Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje z dniem podpisania.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
3. Regulamin projektu dostępny jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Mrągowie.

Opracował :
Beata Mularczyk

Zatwierdził :

Zaakceptował:
Adriana Rokosz
Kierownik projektu