

Wójt Gminy Kruklanki

na podstawie art.11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2015 roku w formie wykonywania zadań publicznych wraz udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.**

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych

Zadanie z zakresu:

1. **Szerzenia kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:**

Zadanie - Zorganizowanie i przeprowadzenie koncertu z widowiskiem obrzędowym „Nocy Kupały”- okres realizacji zadania od dnia 15 lutego 2015 r. do dnia 30 września 2015 r.
Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania wynosi **10.000,00 zł.**

2. **Upowszechniania kultury fizycznej i sportu:**

Część I zadania – zorganizowanie i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych z zakresu piłki nożnej i siatkowej w szczególności dla dzieci i młodzieży,

Część II zadania – organizacja innych form aktywnego spędzania wolnego czasu przez mieszkańców gminy.

Okres realizacji całości zadania od dnia 15 lutego 2015 r. do dnia 25 grudnia 2015 r.

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w 2015 roku wynosi **40.000,00 zł.**

Ogólna kwota przeznaczona na realizację w/w zadań w roku 2015 wynosi 50.000,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji i obowiązujące terminy

Zlecenie realizacji w/w zadań publicznych będzie miało formę wsparcia lub powierzenia zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 2 i 3.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w nieprzekraczalnym terminie do dnia **5 lutego 2015 r. do godz. 13³⁰** oferty na adres: Urząd Gminy w Kruklankach, ul. 22 Lipca 10, 11-612 Kruklanki lub osobiście w sekretariacie tut. Urzędu.
2. Oferty powinny być złożone zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wzory dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.bip.kruklanki.pl> w zakładce „Organizacje pozarządowe” – wzory formularzy.
3. Oferta musi wpłynąć do Urzędu Gminy w Kruklankach w nieprzekraczalnym terminie do dnia **5 lutego 2015 r. do godz. 13³⁰**. Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy w Kruklankach po terminie określonym w ust.3 nie będą rozpatrywane i otwierane.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,

- b) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę lub umowę o dotacje podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).
5. Dwie lub więcej organizacje lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
6. Oferta wspólna wskazuje:
 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w pkt 5 i 6, wobec organu administracji publicznej.
7. Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającej zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub powierzenie realizacji zadania publicznego.
8. Organizacje pozarządowe lub podmioty wskazane w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy.
9. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu, na obowiązujących drukach, kompletne i prawidłowo wypełnione.
10. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
11. Wójt Gminy Kruklanki może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku gdy:
 - a) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - b) zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
12. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

III. Kryteria i tryb wyboru oferty

1. Przyjmuje się następujące kryteria przy rozpatrywaniu ofert:

1) **merytoryczne:**

- a) rzetelność przedstawionego opisu zadania, w tym jego charakterystyki, potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania oraz grupy adresatów,
- b) rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym opis poszczególnych działań w realizacji zadania,
- c) możliwość i jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne, z uwzględnieniem następujących oczekiwań dotyczących poszczególnych zadań:

• **Zadanie - Zorganizowanie i przeprowadzenie koncertu z widowiskiem obrzędowym „Nocy Kupały”,**

- zorganizowanie imprezy ogólnodostępnej – przedsięwzięcia artystycznego zorganizowanego na terenie Gminy Kruklanki,

- okres wykonania zadania – od 15 lutego 2015 r. do 30 września 2015 r.

• **Zadanie z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu:**

Część I zadania – zorganizowanie i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych z zakresu piłki nożnej i siatkowej w szczególności dla dzieci i młodzieży,

– okres realizacji zadania od dnia 15 lutego 2015 r. do dnia 25 grudnia 2015 r.

– organizacja zadania - zajęcia organizowane dla mieszkańców gminy Kruklanki na terenie gminy Kruklanki (dopuszcza się organizowanie zajęć w rozgrywkach - turniejach poza gminą Kruklanki),

– możliwość realizacji zadania przez oferenta – doświadczenie w organizacji tego typu zadań,

– kwalifikacje osób do prowadzenia zajęć sportowych – odpowiednie umiejętności, kwalifikacje i uprawnienia do prowadzenia zajęć sportowych,

- liczba adresatów zadania – minimum 40 osób,
 - ilość zajęć sportowych – minimum 360 godzin,
 - oferent ubezpieczy uczestników od NNW
- **Część II zadania** – organizacja innych form aktywnego spędzania wolnego czasu przez mieszkańców gminy
- okres realizacji zadania od dnia 15 lutego 2015 r. do dnia 25 grudnia 2015 r.
 - organizacja zadania - zajęcia organizowane dla mieszkańców gminy Kruklanki na terenie gminy Kruklanki (dopuszcza się organizowanie zajęć w rozgrywkach - turniejach poza gminą Kruklanki),
 - możliwość realizacji zadania przez oferenta – doświadczenie w organizacji tego typu zadań,
 - kwalifikacje osób do prowadzenia zajęć sportowych – odpowiednie umiejętności, kwalifikacje i uprawnienia do prowadzenia zajęć sportowych.
 - liczba adresatów zadania – minimum 50 osób,
 - ilość zorganizowanych form aktywnego spędzania czasu (turnieje, imprezy sportowe, itp.) minimum 2.
 - oferent ubezpieczy uczestników od NNW

2) **finansowe:**

- a) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- b) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

3) **organizacyjne:**

- a) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - b) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
 - c) ocena realizacji podobnych projektów ewentualnie liczba wcześniejszych edycji projektów, liczba adresatów zadania rzetelności i terminowości wykonania i rozliczania innych zadań finansowych z budżetu samorządu gminy.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6 lutego 2015 r. o godz. 13⁰⁰** w sali konferencyjnej (pok. nr 13) Urzędu Gminy w Kruklankach.
 3. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja, powołana przez Wójta Gminy Kruklanki, protokołarnie kwalifikując oferty do otrzymania dotacji.
 4. Decyzję o wyborze oferty i udzielenie dotacji podejmuje Wójt Gminy Kruklanki.
 5. Decyzję o odrzuceniu oferty lub odmowy udzielenia dotacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
 6. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kruklankach i na stronie internetowej BIP.

IV. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa pomiędzy Gminą Kruklanki, a oferentem którego oferta została wybrana.
2. Oferent zobowiązany jest do:
 - a) zaktualizowania opisu działań, harmonogramu i kosztorysu – w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
 - b) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym umową.
3. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

V. Informacja o zrealizowanych przez Wójta Gminy Kruklanki w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji.

1. Zadanie z zakresu szerzenia kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji - kwota przeznaczona na realizację zadania w roku budżetowym 2014 wynosiła 10.000,00zł;
2. Zadanie z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu - kwota przeznaczona na realizację zadania w roku budżetowym 2014 wynosiła 42.000,00 zł.

VI. Postanowienia końcowe

Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:

- 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
- 2) dostarczenia na wezwanie Wójta Gminy Kruklanki oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
- 3) przedłożenia zatwierdzonego sprawozdania gdy w 2014 r. podmiot, oferent zgodnie z umową realizował zadanie publiczne zlecone przez Gminę Kruklanki na podstawie umowy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm).

Wójt Gminy

/-/ Bartłomiej Kłoczko