

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

numer sprawy: PBO.271.4.2015

Ogłoszenie o niniejszym przetargu ukazało się:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych
- na stronie internetowej www.bip.warmia.mazury.pl/kruklanki_gmina_wiejska/
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Kruklankach

NAZWA ZAMÓWIENIA:

„Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum z terenu Gminy Kruklanki w roku szkolnym 2015/2016 na podstawie biletów miesięcznych”

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Zakres robót i kody CPV

CPV: 60 11 20 00 6 – usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Kruklanki
ul. 22 Lipca 10
11-612 Kruklanki**

SPIS TREŚCI:

- I.** Nazwa i adres Zamawiającego. Tryb udzielenia zamówienia.
- II.** Informacje ogólne.
- III.** Opis przedmiotu zamówienia.
- IV.** Termin wykonania zamówienia.
- V.** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VII.** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII.** Wymagania dotyczące wadium.
- IX.** Termin związania ofertą .
- X.** Opis sposobu przygotowywania ofert.
- XI.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII.** Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI.** Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.
- XVII.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVIII.** Informacje na temat podwykonawców.
- XIX.** Informacje uzupełniające.

I. Nazwa i adres Zamawiającego; Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamawiającym jest Gmina Kruklanki działająca poprzez Wójta Gminy Kruklanki:

Gmina Kruklanki

ul. 22 Lipca 10

11-612 Kruklanki

2. Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39, związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) na zadanie pod nazwą:

„Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum z terenu Gminy Kruklanki w roku szkolnym 2015/2016 na podstawie biletów miesięcznych”

II. Informacje ogólne (art. 36 ust. 2 Pzp)

1. Postępowanie przeprowadza Gmina Kruklanki działając poprzez Wójta Gminy Kruklanki.
2. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) zwana w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2014r. poz. 121), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej, Prawo o ruchu drogowym.
4. Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
 - 4.1. Pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;
 - 4.2. Faksem (numer faksu 087/4217002): w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności), z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna;
 - 4.3. Drogą elektroniczną – adres strony Zamawiającego:
www.bip.warmia.mazury.pl/kruklanki_gmina_wiejska
 - a) ze strony Wykonawcy – tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz możliwości zapoznania się z treścią pism skierowanych do Wykonawców;
 - b) ze strony Zamawiającego – w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
10. Nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 Pzp.
12. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 Pzp).
14. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt.7 Pzp.
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
17. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
18. Wykonawcy, zgodnie z art.23 ustawy, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - a) W przypadku, o którym mowa w pkt. 18 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - b) Pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do oferty, umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej w przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną. Pełnomocnictwo winno zawierać co najmniej:
 - określenie celu gospodarczego
 - oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej
 - wskazanie pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy oraz wskazanie podmiotów występujących wspólnie (wraz z wymienieniem nazwy i adresu siedziby)
 - pełnomocnictwo musi być podpisane (wystawione) przez uprawnionych przedstawicieliWykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa.
 - c) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem
 - d) Przepisy dotyczące Wykonawców o których mowa w pkt. 16, dotyczą również Wykonawców występujących wspólnie.
 - e) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt. 18, została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

III. Opis przedmiotu zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)

1. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum z terenu Gminy Kruklanki w roku szkolnym 2015/2016 na podstawie biletów miesięcznych.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

a) świadczenie usługi polegającej na dowożeniu uczniów wraz z opieką i odwożeniu do punktu zbiorczego w miejscu zamieszkania. Przewozy odbywać się będą według harmonogramu dowozu uczniów stanowiącego- **Załącznik Nr 4a, 4b, 4c, 4d** do SIWZ.

2.1. Pod pojęciem **dowożenie** rozumie się: dowożenie uczniów wraz z opieką z punktu zbiorczego w miejscu zamieszkania i odwiezienie uczniów wraz z opieką do punktu zbiorczego w ich miejscu zamieszkania

2.2. Pod pojęciem **opieka** rozumie się zapewnienie warunków bezpieczeństwa i higieny w trakcie wsiadania, wysiadania i przejazdu uczniów autobusem, która jest niezbędna przy tego rodzaju przewozach,

2.3. Wykonawca oprócz biletów miesięcznych musi zapewnić **opiekę** dla przewożonych uczniów na wszystkich trasach przewozu.

2.4. Opiekunem dowożonych autobusem dzieci musi być osoba pełnoletnia, zdrowa, i będąca w stanie utrzymać dobry kontakt z dziećmi niezbędny do zachowania bezpieczeństwa w

czasie przewozu (**zastrzeżenie: kierowca nie może być jednocześnie opiekunem, w autobusie musi znajdować się kierowca i opiekun**).

- 2.5. W okresach zimowych pojazdy dowożące dzieci muszą być ogrzewane, a na stopniach wejściowych do autobusów nie może zalegać lód i nie mogą one być śliskie. Szczególną należy zwrócić uwagę i zapewnić asekurację podczas wchodzenia, schodzenia i przeprowadzania dzieci, w celu zapewnienia bezpieczeństwa.
- 2.6. Dowożone dzieci mają być dowieszone do Krukłanek nie wcześniej niż o **godz. 7⁰⁰ - 7¹⁰** a do Boćwinki i Jurkowa nie wcześniej niż o **godz. 7⁴⁰**. Odwiezione zgodnie z harmonogramem ustalonym z dyrektorami szkół.
- 2.7. Wykaz tras, miejscowości i szkół na podstawie, których realizowany będzie dowóz, ilość uczniów, długości tras w km zawierają załączone **harmonogramy dowozu (załącznik nr 4a, 4b, 4c, 4d)** wg których realizowane będzie zamówienie. Dane zawarte w załącznikach mogą ulec niewielkim zmianom w związku z rozpoczęciem roku szkolnego zmianą ilości uczniów w poszczególnych szkołach.
- 2.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tras przewozu dzieci, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, powyższe zmiany zostaną skonsultowane przez Wójta – Bartłomieja Kłoczko z Dyrektorami placówek szkolnych po rozpoczęciu roku szkolnego.
- 2.9. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi przewozowej pojazdami autobusowymi spełniającymi wymagania szczegółowe jak dla pojazdów do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej oraz posiadać wymagane dokumenty potwierdzające kwalifikacje kierowcy i właściwy stan techniczny pojazdów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz.1414 ze zm.)
- 2.10. **Powyższe zakresy usług są jedynie ilościami szacunkowymi określonymi dla potrzeb przeprowadzenia niniejszego postępowania. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia mniejszej ilości poszczególnych usług, lub zwiększenia ilości w ramach zamówień uzupełniających w zależności od bieżących potrzeb placówek oświatowych.**
- 2.11. Przewidywane ilości poszczególnych usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia roszczeń przez Wykonawcę, co do ilości faktycznie zamówionych przez Zamawiającego usług w toku realizacji umowy.
- 2.12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia/zmniejszenia przedmiotu umowy w zakresie ilościowym +/- **5%**.
- 2.13. **Ilość kursów powrotnych wynikająca z planu zajęć zostanie ustalona z Dyrektorami Szkół a Wykonawcą (zakłada się minimum dwa-trzy kursy powrotne).**
- 2.14. W ramach linii komunikacyjnych i kursów według rozkładów utworzonych wg. niniejszej specyfikacji, poza niniejszym zleceniem, Wykonawca może świadczyć odpłatne usługi transportowe na rzecz innych osób w ramach opłat biletowych, z zastrzeżeniem, iż musi przede wszystkim zapewnić transport uczniom i dzieciom w ramach zawartej umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 4 Pzp). – od dnia podpisania umowy-przewozy będą realizowane **od 01 września 2015 r. do dnia 30 czerwca 2016 r.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków (art. 36 ust. 1 pkt 5 Pzp).

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 1.4. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

2. Wykonawcy muszą ponadto wykazać, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 Pzp.
3. Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają warunki, o których mowa w ust. 1, gdy Wykonawcy wykażą, że:
 - 3.1. *Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tzn.* wykażą, że posiadają ważną Licencję na wykonywanie krajowego transportu osób zgodnie z ustawą o transporcie drogowym.
 - 3.2. *Posiadają wiedzę i doświadczenie, tzn.:* Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował minimum 2 zamówienia w zakresie przewozu osób na kwotę brutto minimum **100 000 zł (wykazać dla każdego zamówienia oddzielnie)**. Wykazane zamówienie zostanie uznane, jeśli będzie poparte dokumentem potwierdzającym, że zlecone usługi zostały wykonane należycie (np. referencje) a kwota 100.000,00 zł została zapłacona.
 - 3.3 *Sytuację ekonomiczną i finansową, tzn.* Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności **związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 100 000 PLN.**
 - 3.4 **Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami.** Wykonawca wykaże, że dysponuje, minimum sprzętowym do realizacji zamówienia: co najmniej trzema autokarami wielkościami dostosowanymi do ilości przewożonych uczniów, sprawnymi technicznie i posiadającymi aktualne badania techniczne. Autobus musi też posiadać estetyczny wygląd we wnętrzu pojazdu oraz na zewnątrz (brak rdzy i uszkodzeń mechanicznych na powłoce lakierniczej).
4. **Wykonawcy mogą polegać na** wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących ich z nimi stosunków. Wykonawcy w takiej sytuacji zobowiązani będą udowodnić Zamawiającemu, iż będą dysponować co najmniej dwoma pojazdami autobusowymi, niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawcy nie mogą przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, mogą przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 3.3.
6. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Pzp.
7. Ocena spełniania powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o złożoną ofertę i załączniki do niej, wg zasady spełnia/nie spełnia.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (art. 23 Pzp), Wykonawcy muszą:
 - a) ustanowić pełnomocnika (patrz ust. 18 a-b Rozdziału II, Informacje ogólne),
 - b) każdy z Wykonawców oddzielnie musi spełniać wymóg zawarty w ust. 2 i udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy,
 - c) pozostałe wymogi zawarte w ust.1 za wyjątkiem wymogu zawartego w ust.2 Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
9. **Wykonawca z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 1, wymienione w załączniku nr 1 pkt 4 - 5 do SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości oraz, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- b) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 36 ust.1 pkt 6 Pzp).

1. Wykonawcy na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym są zobowiązani wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1.
2. W celu udokumentowania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale V, Wykonawcy wraz z ofertą przedłożą oświadczenia i dokumenty wymienione w załączniku nr 1 do SIWZ „Wykaz dokumentów wymaganych od wykonawców ubiegających się o zamówienie publiczne”.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać **spełnianie** przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami (art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp)

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na **2 dni** przed terminem składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie **treści SIWZ** wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
 4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz udostępni je na własnej stronie internetowej.
 5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamiesci ją na własnej stronie internetowej.
 6. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami, w sprawie przetargu jest:
Pan Andrzej Pawlik – tel. (87) 4217002
Pan Adam Całka – tel. (87) 4217002
- Sposób przekazywania informacji określa punkt 4 Rozdziału II „Informacje ogólne”.

VIII. Wymagania dotyczące wadium – wadium nie wymagane.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzieleniu zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. **Do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie** pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. Pełnomocnictwo winno być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w przypadku wykonawców występujących wspólnie również z pkt 18 a-b siwz, Rozdziału II – Informacje ogólne.
2. Podpisy osób, o których mowa w pkt 1 złożone będą na każdej stronie druku formularza oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnianych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego przetargu.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu oferty stanowiącym wzór nr 2.1 do SIWZ i powinna zawierać wymagane dokumenty wymienione w dziale VI pkt 1.
4. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym, sporządzona w języku polskim.

5. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w Załączniku nr 1 SIWZ i spięte w sposób trwały.
6. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
7. Oferty powinny być jednoznaczne.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących danego wykonawcy są poświadczane za zgodność przez tego Wykonawcę.
11. W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczące tych podmiotów są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą brane pod uwagę.
13. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów.
14. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający informuje, że zgodnie z art.96 ust. 3 Pzp, wszystkie oferty składane w trakcie postępowania o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia.
15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy wymienić korzystając ze wzoru tabeli stanowiącej załącznik do SIWZ (wzór nr 2.3.) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp).

SKŁADANIE OFERT:

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Urząd Gminy w Kruklankach, ul. 22 Lipca 10; 11-612 Kruklanki.
3. Na kopercie (opakowaniu) należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco:

OFERTA PRZETARGOWA

„Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum z terenu Gminy Kruklanki w roku szkolnym 2015/2016 na podstawie biletów miesięcznych”

uwaga: NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 24 sierpnia 2015 r. do godz. 10¹⁵

5. **Oferty należy składać** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Kruklankach, ul. 22 Lipca 10; 11-612 Kruklanki w pokoju Nr 8 (I piętro – sekretariat) **do dnia 24 sierpnia 2015 r. do godz. 10⁰⁰.**
6. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 ustawy).

- a) W sytuacji takiej Wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o Wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie takie, oznakowane będzie tak samo jako koperta oferty z dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.
- b) Zmieniona oferta powinna być złożona zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt 1 - 5.
- c) W przypadku zmiany przez Wykonawcę oferty (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „zmiana oferty”.
- d) Wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zmienionej.

OTWARCIE OFERT.

7. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu : 24 sierpnia 2015 r. o godz. 10¹⁵** w Sali Konferencyjnej Zamawiającego ul. 22 Lipca 10; 11-612 Kruklanki (I piętro – sala konferencyjna)
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Otwarcie ofert będzie przebiegać w następującej kolejności:
 - a) kompletne oferty zamiennie (oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane),
 - b) oferty zamiennie (uzupełnienia),
 - c) pozostałe oferty,
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia podstawowego i uzupełniającego.
11. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące nazwy zadania, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Informacje, o których mowa w ust. 10 i 11, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.
13. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania .

XII. Opis sposobu obliczenia ceny (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez podanie na formularzu oferty **ceny brutto za 1 miesiąc wykonania usługi** w obrębie Gminy Kruklanki na wszystkich wskazanych trasach z uwzględnieniem ilości dowożonych dzieci zgodnie z załącznikami Nr 4a, 4 b, 4c, 4d,
 - a) ceny ustalone przez Wykonawcę na okres ważności umowy nie będą podlegały zmianom.
2. Wykonawcy powinni przedstawić oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (art.36 ust.1 pkt 13 Pzp).

1. Jedyнным kryterium oceny ofert jest : **najniższa cena.**
2. Ranking ofert przy uwzględnieniu w/w kryterium ustalony będzie wg wzoru, w skali do 100 punktów

$$Wp = C_{\min}/C_{\text{ofert}} * 100$$

gdzie:

W_p – ilość punktów obliczona dla badanej oferty

C_{min} – cena w złotych najtańszej oferty, spośród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{ofert.}$ – cena w złotych badanej oferty

3. Dla porównywania ofert pod względem kryterium cenowego zamawiający przyjmuje ocenę brutto.

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie o zamówieniach publicznych oraz niniejszej Specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru i uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego w punkcie 2.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 5 lit. a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp).

Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:

1. W przypadku złożenia oferty wspólnej (Konsorcjum) dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy (art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp).

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik Nr 3 do SIWZ.

Zamawiający przewiduje wprowadzenie następujących zmian:

1. Terminy wykonania poszczególnych usług wskazanych w harmonogramie realizacji zadania mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego w szczególności; ulewne długotrwałe opady deszczu, nieprzewidziane mrozy, opady śniegu, nie przejezdne drogi, wichury i inne wypadki

losowe, itp., które mają wpływ na wykonanie poszczególnej usługi i uniemożliwiają dotrzymanie terminu.

2. Dokładniejszego doprecyzowania zapisów umowy.
3. Wprowadzenia zmian korzystnych dla Zamawiającego.
4. Pominięcie jakiegokolwiek elementu przy wycenie oferty i nie ujęcie w cenie ofertowej nie może stanowić podstawy żądania dodatkowego wynagrodzenia z powyższego tytułu.
5. Przewidywane ilości poszczególnych usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia są ilościami szacunkowymi i nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do wielkości faktycznie zakupionych przez Zamawiającego usług w trakcie realizacji umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia przedmiotu umowy w zakresie ilościowym, lub zwiększenia ilości usług w ramach zamówień uzupełniających, w zależności od bieżących potrzeb.
7. Wykonawca **gwarantuje stałość cen** przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Warunki umowne określa formularz umowy, stanowiący **załącznik nr 3** do SIWZ.
9. W przypadku powierzenia realizacji części usług podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu nazw adresów podwykonawców, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. (art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp)

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy

1.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, wyłącznie wobec czynności zamawiającego

- a) opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- c) odrzucenia oferty odwołującego

1.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej przy Urzędzie Zamówień Publicznych na zasadach określonych w Dziale VI Rozdziały I i II ustawy

XVIII. Informacje na temat podwykonawców. (art. 36 ust. 4 i 5 Pzp).

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom i określa w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcom.

1. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu projektów umów z podwykonawcami wraz dokumentacją określającą zakres robót do wykonania przez Podwykonawcę.
2. Ceny usług realizowanych przez Podwykonawcę nie mogą przekroczyć cen określonych w ofercie przez Wykonawcę za dany zakres usług
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców
4. Wykonawca przejmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynatora w stosunku do usług realizowanych przez Podwykonawców.

XIX. Informacje uzupełniające

1. Dokumentacja przetargowa (SIWZ) składa się z **37** stron. W przypadku stwierdzenia braku w dokumentacji przetargowej którejkolwiek strony, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zgłosić to Zamawiającemu w celu uzupełnienia.
2. Pominięcie w wycenie ofertowej jakiegokolwiek elementu z powodu braku strony w dokumentacji przetargowej nie będzie podstawą do wysuwania żądania dodatkowej zapłaty.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w szczególności w zakresie:
 - a) badania ofert – art. 87, 88, 90 Pzp,
 - b) wyboru najkorzystniejszej oferty – art. 91, 92 Pzp,
 - c) odrzucenia ofert – art. 89 Pzp,
 - d) wykluczenia Wykonawców – art. 24 Pzp,
 - e) unieważnienia postępowania – art. 93 Pzp,
 - f) zawarcia umowy – art. 94, 95 Pzp.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1- zestaw dokumentów wymaganych od Wykonawców

Załącznik Nr 2 – standardowe formularze:

- 2.1. – wzór formularza oferty,
- 2.2. – wzór oświadczenia Wykonawcy w sprawie ubiegania się o zamówienie publiczne,
- 2.3. – wzór oświadczenia Wykonawcy o informacjach stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 2.4. – wykaz wykonanych zamówień zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania,
- 2.5. – wykaz dokumentów wystawionych przez Inwestorów potwierdzających, że zamówienia wymienione w załączniku wzór nr 2.4. zostały wykonane należycie.

Załącznik Nr 3 – wzór umowy.

Załącznik Nr 4a, 4b, – zestawienie ilości biletów miesięcznych z poszczególnych punktów zbiorczych dla uczniów uprawnionych do dowożenia do szkół z terenu Gminy Kruklanki w roku szkolnym 2015/2016.

Załącznik Nr 4c, 4d – zestawienie długości tras w kilometrach z poszczególnych punktów zbiorczych przy organizacji dowożenia dzieci do szkół z terenu Gminy Kruklanki w roku szkolnym 2015/2016.

Dokumentację zatwierdził:

Wójt Gminy

Bartłomiej Kłoczko